

# 中興大學 基因體暨生物資訊學研究所 RFID 門禁申請單

填單日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 使用者：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

持卡人身份：請打✓ 職員 教師 博士後研究員 計畫助理  
博士班\_\_\_\_年級 碩士班\_\_\_\_年級 大學部\_\_\_\_年級  
其他 \_\_\_\_\_ (請自填)

所屬單位： 基資所 其他：\_\_\_\_\_院/中心\_\_\_\_\_系所

除本校教職員外，持卡人須經所屬實驗室主持人(指導教師)簽名。主持人簽名處：\_\_\_\_\_

請填寫欲登錄門禁的 RFID 卡序號：(請利用 7F 門禁卡感應器查驗)

RFID 序號 = \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

本次申請為： 新辦理  更換 RFID 卡序號；更換原因： 新生領有學生證  
 其他：

預計使用時間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

請黏貼卡片正面影本

- ★附註
1. 每人限申請一張門禁卡。
  2. 門禁卡禁止借他人使用，否則追究原持有人造成不當事故之連帶責任。
  3. 持卡人提前離、調職，請主動通知所辦公室辦理門禁註銷。
  4. 遺失門禁卡立刻通知網管清除撤銷原卡號通行資料，否則發生竊失案時，將負嫌疑之責任。
  5. 發現電動門或刷卡機故障，請立刻通知所辦公室緊急協助維修。
  6. 尚未領有學生證之新生得使用悠遊卡或台灣通卡辦理，但須於入學領有學生證後 (9 月 30 日前) 辦理換卡。

----- (以下由所辦公室填寫) -----

★是否核准：是 否 原因：\_\_\_\_\_

所長：

收件日期章：

停用日期章：

本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。